



COMUNE di MALGRATE

Via Agudio, 10 23864 Malgrate (LC)

Tel. 0341 202000 Fax 0341 202360

info@comune.malgrate.lc.it

www.comune.malgrate.lc.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E DEGLI SPAZI COMUNALI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 28.04.2010
Aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 in data 22.12.2020



COMUNE DI MALGRATE
PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864
Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>
E-mail: cultura@comune.malgrate.lc.it

INDICE

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Individuazione sale e spazi comunali

Art. 3 – Concessione spazi pubblici all'aperto

Art. 4 – Concessione della Quadreria Bovara-Reina, della sala del Consiglio e della sala Polivalente

Art. 5 – Modalità di concessione della Quadreria Bovara-Reina

Art. 6 – Modalità di concessione delle sale (sala consiliare) e degli spazi comunali (giardini di via Stabilini, Piazza del Donatore e parcheggio di via Gaggio

Art. 7 – Modalità di concessione della sala Polivalente del Palazzetto dello Sport "P. Scola"

Art. 8 – Modalità di utilizzo delle sale e degli spazi comunali

Art. 9 – Tariffe e cauzioni

Art. 10 – Agevolazioni ed esenzioni

Art. 11 – Revoca della concessione

Art. 12 – Risarcimento danni

Art. 13 – Entrata in vigore



COMUNE DI MALGRATE
PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864
Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>
E-mail: cultura@comune.malgrate.lc.it

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso delle sale e degli spazi di proprietà e in disponibilità del Comune di Malgrate che, secondo specifica destinazione, possono essere utilizzate per riunioni, assemblee, manifestazioni, mostre o iniziative in genere.
2. Il Comune di Malgrate favorisce la massima partecipazione democratica della cittadinanza nell'utilizzo delle proprie strutture.

Art. 2

INDIVIDUAZIONE SALE E SPAZI COMUNALI

1. Le sale oggetto del presente Regolamento sono le seguenti:
 - a) Sale della "Quadreria" di via San Dionigi;
 - b) Sala del consiglio di Palazzo Agudio;
 - c) Sala Polivalente del Palazzetto dello Sport "Pietro Scola";
2. Gli spazi aperti oggetto del presente Regolamento sono i seguenti:
 - a) Giardini pubblici via Stabilini;
 - b) Piazza del Donatore;
 - c) Parcheggio di via Gaggio antistante le scuole;
 - d) Lungolago;
3. La Giunta potrà con proprio atto aggiornare tale elenco con l'inserimento/cancellazione di nuovi locali e spazi pubblici.
4. L'utilizzo degli spazi scolastici interni ed esterni può essere oggetto di concessione, previo il parere preventivo del Dirigente Scolastico.

Art. 3

CONCESSIONE SPAZI PUBBLICI ALL'APERTO

| SPAZI ALL'APERTO | Concessione in uso a Enti, associazioni, gruppi, privati cittadini per: |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- GIARDINI VIA STABILINI- PIAZZA DEL DONATORE- PARCHEGGIO DI VIA GAGGIO- LUNGOLAGO* | <ul style="list-style-type: none">• Mostre• Manifestazioni• Iniziative di carattere sportivo, politico, sindacale, sociale, culturale, e attività di tipo commerciale; restano a carico del concessionario tutti gli adempimenti relativi a prescrizioni, obblighi o autorizzazioni SIAE o di altri Enti stabiliti per legge, e da altre disposizioni normative e regolamentari |



COMUNE DI MALGRATE
PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864
Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>
E-mail: cultura@comune.malgrate.lc.it

*Per quanto concerne il Lungolago, trattandosi di zona in parte demaniale, l'utilizzatore dovrà preventivamente ottenere le autorizzazioni dall'Autorità di Bacino.

Art. 4

CONCESSIONE DELLA QUADRERIA BOVARA-REINA, DELLA SALA DEL CONSIGLIO E DELLA SALA POLIVALENTE

| SALE | Concessione in uso a Enti, associazioni, gruppi, privati cittadini per: |
|--|--|
| QUADRERIA BOVARA-REINA | <ul style="list-style-type: none">• Convegni, mostre, concerti e iniziative di carattere politico, sindacale, sociale e culturale, escludendo attività di tipo commerciale; restano a carico del concessionario tutti gli adempimenti relativi a prescrizioni, obblighi o autorizzazioni SIAE o di altri Enti stabiliti per legge, e da altre disposizioni normative e regolamentari |
| SALA DEL CONSIGLIO PALAZZO AGUDIO | <ul style="list-style-type: none">• Assemblee a carattere Istituzionale/sociale• Convegni, mostre, concerti e iniziative di carattere sociale e culturale, escludendo attività di tipo commerciale; restano a carico del concessionario tutti gli adempimenti relativi a prescrizioni, obblighi o autorizzazioni SIAE o di altri Enti stabiliti per legge, e da altre disposizioni normative e regolamentari• Matrimoni civili come da apposito Regolamento |
| SALA POLIVALENTE | <ul style="list-style-type: none">• Convegni, mostre e iniziative di carattere politico, sindacale, sociale, culturale e attività di tipo commerciale;• Assemblee condominiali;• Feste organizzate in occasione di particolari ricorrenze. Durante le feste organizzate per i minori è obbligatoria la presenza di persone adulte, che se ne assumano la responsabilità; restano a carico del concessionario tutti gli adempimenti relativi a prescrizioni, obblighi o autorizzazioni SIAE o di altri Enti stabiliti per legge, e da altre disposizioni normative e regolamentari. |

Art. 5

MODALITA' DI CONCESSIONE DELLA QUADRERIA BOVARA-REINA

1. Il presente Regolamento ha altresì lo scopo di promuovere la valorizzazione ed il proficuo utilizzo della Quadreria per la promozione culturale di mostre, spettacoli ed eventi con ricaduta in termini turistici e di visibilità del paese;
2. La Quadreria viene concessa per manifestazioni a carattere espositivo ed iniziative civili e culturali, convegni ad ingresso libero, organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altri enti pubblici, enti privati, enti di promozione, associazioni, fondazioni e persone fisiche.



COMUNE DI MALGRATE
PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864
Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>
E-mail: cultura@comune.malgrate.lc.it

3. La Quadreria può essere utilizzata inoltre dall'Amministrazione Comunale di Malgrate per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.
4. Viene prevista la possibilità della concessione per la celebrazione di matrimoni civili, tenendo conto anche dell'apposito Regolamento.
5. La domanda di concessione dovrà essere presentata su apposito modello compilato e sottoscritto in tutte le sue parti e completo degli allegati richiesti e inviato almeno 15 giorni prima dell'evento, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento per la concessione dei patrocini, a protocollo@comune.malgrate.lc.it; il modello è scaricabile dal sito istituzionale oppure presso l'ufficio cultura.
6. Dopo le ore 23.00 non sono consentite pulizie, smontaggio o montaggio di allestimenti e più in generale di attività tali da creare disturbo ai condomini.
7. Qualora la Quadreria venga richiesta per una settimana o più settimane, potrà essere richiesta, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, la stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni che potrebbero verificarsi durante tutto il periodo della concessione.
8. Si rinvia al successivo articolo 6 per quanto riguarda le modalità di utilizzo della sala (versamento dell'importo dovuto, ritiro chiavi e altro materiale)

Art. 6

**MODALITA' DI CONCESSIONE DELLE SALE (SALA CONSILIARE) E DEGLI SPAZI COMUNALI
(GIARDINI DI VIA STABILINI, PIAZZA DEL DONATORE E PARCHEGGIO DI VIA GAGGIO)**

1. Chiunque intenda utilizzare le sale e gli spazi comunali deve presentare domanda, compilando l'apposito modulo, compilato in tutte le sue parti, firmato e completo di tutti gli allegati richiesti dall'ufficio competente.
La domanda dovrà altresì contenere la dichiarazione di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento.
2. L'istanza per ottenere la concessione va presentata all'Ufficio Protocollo almeno 15 giorni lavorativi prima del suo utilizzo.
In presenza di più richieste coincidenti per data di presentazione fa fede l'ordine cronologico di assunzione al protocollo.
3. Ottenuta la disponibilità, il richiedente provvede al versamento dell'importo dovuto e concorda con l'ufficio cultura il ritiro delle chiavi del locale e di qualsivoglia altro materiale: le chiavi e il materiale saranno consegnate solo dietro esibizione della ricevuta di pagamento del corrispettivo.
Le chiavi e il materiale andranno riconsegnate, a cura del richiedente, secondo le modalità indicate dall'ufficio cultura.
4. Nel caso di inoltro incompleto delle informazioni richieste nel modulo per l'utilizzo degli spazi, l'ufficio competente invita il richiedente a fornire i dati ritenuti necessari per l'istruttoria della pratica.
L'eventuale diniego, adeguatamente motivato, deve essere comunicato per iscritto al soggetto interessato entro i sette giorni successivi alla presentazione dell'istanza.
5. Le concessioni sono strettamente personali e sono rilasciate esclusivamente al titolare della richiesta, che sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo degli spazi.
E' vietata qualsiasi forma di sub-concessione.



COMUNE DI MALGRATE
PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864
Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>
E-mail: cultura@comune.malgrate.lc.it

Art. 7

**MODALITA' DI CONCESSIONE DELLA SALA POLIVALENTE DEL PALAZZETTO DELLO
SPORT P. SCOLA**

La Sala Polivalente del Palazzetto dello Sport "P. Scuola", in uso al gestore del servizio bar del Palazzetto stesso, può essere concessa a privati, associazioni o gruppi per eventi e feste conviviali, assemblee pubbliche o private, iniziative di carattere socio-culturale, nei termini previsti dal capitolato per la gestione del servizio.

L'Amministrazione può comunque prevedere l'utilizzo della sala polivalente - nei termini previsti dal capitolato per la gestione del servizio - per attività istituzionali, oppure privilegiarne l'utilizzo a gruppi o Associazioni senza scopo di lucro con sede a Malgrate e a società sportive che utilizzano gli spazi sportivi del Palazzetto dello Sport e della palestra scolastica, secondo una tariffa agevolata, decisa dall'Amministrazione, e che il concessionario del servizio bar del Palazzetto è tenuto ad applicare.

Art. 8

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE SALE E DEGLI SPAZI COMUNALI

1. L'utilizzo delle sale e degli spazi per l'esposizione di quadri, fotografie, manufatti ed altre opere artistiche non può essere finalizzato alla loro commercializzazione ed è pertanto vietata l'indicazione dei prezzi o l'esposizione di listini prezzi.
2. Sui muri, pavimenti, mobili, vetri ecc. è tassativamente vietato praticare fori, piantare chiodi, stendere vernici, adesivi etc...
3. Qualora vengano allestiti stand o vetrine è assolutamente necessario avvalersi di materiali (gomma, moquettes, linoleum ecc.) che coprano il pavimento o la pavimentazione esterna.
4. Per l'installazione di eventuali allestimenti il concessionario è tenuto a prendere specifici accordi con l'Ufficio Tecnico Comunale.
5. Il Comune di Malgrate non assume alcuna responsabilità relativamente ai beni (depositati nei locali) di proprietà o in uso del concessionario. Pertanto il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dal concessionario.
6. Non vengono considerate attività di lucro quelle attività accessorie all'evento principale, il quale deve mantenere le sue caratteristiche non lucrative, (p. es. servizio catering): tali attività possono svolgersi previo ottenimento di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.
7. Le sale e gli spazi dovranno essere mantenuti in ordine e gli impianti (illuminazione, amplificazione e impianto di allarme) dovranno essere spenti appena terminato l'incontro.
8. Qualora agli impianti, all'arredamento e ai locali venissero arrecati danni materiali che comportino spese per l'Amministrazione, il rimborso delle medesime verrà addebitato all'organizzatore della riunione, festa, manifestazione ecc.
9. Nel caso di un ripetuto cattivo uso delle sale, degli spazi e degli impianti l'Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere più l'uso dei medesimi alle persone o organizzazioni che ne risultassero responsabili.
10. In particolare il Concessionario è tenuto a:



COMUNE DI MALGRATE
PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864
Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>
E-mail: cultura@comune.malgrate.lc.it

- a. Fare uso delle sale, degli spazi e degli arredi con la massima cura e diligenza e a rispettare la destinazione autorizzata;
 - b. Non introdurre nelle sale animali;
 - c. Riconsegnare la sala o lo spazio nelle stesse condizioni in cui è stato concesso;
 - d. Occuparsi delle pulizie dei locali, sia prima sia dopo l'evento;
 - e. Non affiggere cartelli, striscioni o fondali, apporre scritte o disegni su muri, pannelli, arredi e rivestimenti della sala;
 - f. Non effettuare alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi della sala e dei servizi;
 - g. Risarcire ogni eventuale danno che si dovesse verificare a cose o persone;
 - h. Riconsegnare le chiavi e eventuale altro materiale di proprietà comunale nei termini indicati nel presente Regolamento;
 - i. Detenere personalmente le chiavi della sala, che non può in nessun caso affidare a terzi o ad altri appartenenti al suo Ente od Associazione rimanendone comunque a tutti gli effetti responsabile;
 - j. Osservare tutte le leggi, regolamenti, prescrizioni vigenti, comunali e nazionali;
 - k. Ottenere tutte le autorizzazioni e/o concessioni di altri Enti od organismi in ordine alle attività esercitate nelle strutture concesse.
11. L'utilizzo delle sale e degli spazi è riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni di carattere istituzionale promosse o patrociniate dall'Amministrazione Comunale.
12. Durante la campagna elettorale l'utilizzo delle sale e degli spazi è disciplinato dalle normative vigenti in materia.
13. E' escluso l'uso delle sale come:
- a. Sedi, anche provvisorie, di Enti, gruppi o Associazioni;
 - b. Deposito temporaneo di attrezzature, mobili, impianti, documenti, stampanti ecc.
14. Enti, gruppi ed Associazioni possono richiedere un uso periodico di una determinata sala.
15. Tutte le richieste a carattere periodico saranno esaminate compatibilmente con le necessità complessive di tutti i gruppi ed Associazioni presenti nel Comune.
16. Anche nel caso di concessione in uso periodico rimangono valide a tutti gli effetti le disposizioni previste dal presente Regolamento.

Art. 9

TARIFFE E CAUZIONI

Le tariffe per l'utilizzo delle sale e degli spazi sono stabilite dalla Giunta Comunale.

La Giunta Comunale fissa altresì l'importo dell'eventuale cauzione che il concessionario deve versare all'atto della richiesta della Quadreria, ed eventualmente anche delle altre Sale, in relazione alle caratteristiche e alla durata delle manifestazioni oggetto della concessione, a garanzia dell'esatto adempimento delle norme del presente regolamento.

Le tariffe sono dovute per tutto il periodo di utilizzo della sala compresi i giorni utilizzati per il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti.



COMUNE DI MALGRATE
PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864
Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>
E-mail: cultura@comune.malgrate.lc.it

Il pagamento della tariffa può essere effettuato presso la Tesoreria Comunale o tramite bonifico bancario, oppure direttamente all'ufficio cultura mediante bancomat o attraverso lo strumento di PAGO PA. La cauzione può essere versata con le stesse modalità sopra descritte.

La mancata presentazione della ricevuta di pagamento o il mancato versamento della cauzione pregiudicano il rilascio della concessione.

La cauzione, ove prevista, viene restituita al concessionario entro 15 giorni dalla data di cessazione della concessione, previa verifica degli adempimenti prescritti nel presente regolamento.

Sono inoltre a carico del Concessionario le spese per l'eventuale installazione di illuminazione sussidiaria e quant'altro sia ritenuto utile alla realizzazione dell'evento.

Art. 10

AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

Le sale possono essere concesse a titolo gratuito per pubbliche assemblee od iniziative comunque aperte a tutta la cittadinanza organizzate da:

- Istituzioni scolastiche di Malgrate;
- Associazioni di volontariato e promozione sociale con sede nel Comune;
- Associazioni culturali, sportive, ricreative con sede nel Comune;
- A ciascun gruppo consiliare.

Art. 11

REVOCA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione può essere revocata in ogni momento ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale abbia necessità, a causa di esigenze pubbliche inderogabili ovvero per urgenti motivi di pubblico interesse, di disporre del locale o degli spazi dati in concessione.
2. In tal caso l'Amministrazione è sollevata dall'obbligo di rimborsare qualsiasi spesa sostenuta o di corrispondere qualsiasi risarcimento danni con esclusione del corrispettivo versato.
3. Parimenti la concessione viene revocata, senza diritto di alcun rimborso, nella ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento o nell'atto di concessione.
4. Il concessionario può recedere dalla richiesta o dalla concessione, previa comunicazione scritta dariceversi almeno 5 giorni prima della data fissata: solo in tal caso verrà rimborsato il 70% dell'importo dovuto.

Art. 12

RISARCIMENTO DANNI

1. Il Concessionario, in solido con l'Ente, Associazione od Organizzazione rappresentata, è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi, agli impianti.



COMUNE DI MALGRATE
PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864
Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>
E-mail: cultura@comune.malgrate.lc.it

2. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva e fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.
3. E' inoltre a carico del Concessionario, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune di Malgrate, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso lo stesso Comune di Malgrate, occorsi a causa o in occasione della concessione sia all'interno che all'esterno della sala.

Art. 13

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dal 1° gennaio 2021.

Dall'entrata in vigore del Regolamento si intendono abrogati eventuali atti con esso contrastanti.