

Spett.le

Comune di MALGRATE (LC)

PEC comune.malgrate@pec.regione.lombardia.it

PEO protocollo@comune.malgrate.lc.it

Oggetto: domanda di accesso documentale ai sensi della legge 241/1990 e smi.

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____
in via _____ n. _____ CAP _____
Provincia di _____ numero di telefono _____
indirizzo PEC _____
indirizzo e-mail _____
Identificato mediante _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____

ai sensi della legge 241/1990, che riconosce a tutti i soggetti privati, che vantino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, il diritto di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, **chiede** di avere copia dei documenti di seguito descritti (NB. descrivere i documenti richiesti con la maggior precisione possibile):

- Copia semplice
- Copia conforme all'originale (soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R n. 642 del 1972 a seconda della tipologia specificata nell'allegato A)- TARIFFA)
- Presa visione per esame

A norma dell'art. 25 co. 2 della legge 241/1990, la richiesta è supportata dalla seguente motivazione (NB. esporre l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata che giustifica l'accesso):

MOTIVAZIONE: _____

Il sottoscritto chiede, inoltre, che detta documentazione sia resa disponibile:

- mediante inoltro a mezzo di posta elettronica semplice;
- mediante inoltro a mezzo di posta elettronica certificata (PEC);
- presso gli uffici dell'ente, durante gli orari di apertura (*consegna a mano*);
- a mezzo di servizio postale, all'indirizzo sopra indicato.

DELEGA

Al ritiro e/o alla presa visione degli atti amministrativi il sig/la sig.ra

nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in via _____ n. _____
CAP _____ Provincia di _____

A tal fine, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza:

- 1- del contenuto dell'art. 3 del DPR 184/2006: "l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso";
- 2- che a norma dell'art. 25 della legge 241/1990, l'esame dei documenti è gratuito;
- 3- che a fronte di una domanda di accesso documentale sono addebitati i costi necessari per la riproduzione dei dati e documenti richiesti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28.01.2020, nonché il costo di spedizione cartacea dei documenti, qualora espressamente richiesta.

Data _____

(firma) _____

Allegati:

- Documento di identità del richiedente
- Documento di identità del delegato al ritiro (se previsto)

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI MALGRATE, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0341205511 Indirizzo PEC: comune.malgrate@pec.regione.lombardia.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.malgrate.lc.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per la gestione delle richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90.

La predetta finalità è connessa all'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta di accesso.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Luogo, data.....

Per presa visione

firma _____