

**SCHEMA DI DOMANDA PER LA RICHIESTA  
IN CONCESSIONE DELLE SALE COMUNALI**

**AL COMUNE DI MALGRATE  
UFFICIO CULTURA**

Via Agudio, 10

23864 MALGRATE

[cultura@comune.malgrate.lc.it](mailto:cultura@comune.malgrate.lc.it)

0341-2055 212/217

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Numero telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in rappresentanza della **Società/Associazione/Gruppo**

\_\_\_\_\_

con sede Legale in Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

in qualità di **soggetto privato**

**CHIEDE**

Di disporre della  Sala del Consiglio di Palazzo Agudio

Quadreria Bovara-Reina

il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per lo svolgimento di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per il quale è prevista un'affluenza di n° \_\_\_\_\_ persone.

**Informazioni dell'evento (barrare le parti interessate)**

Prevista inaugurazione dell'evento il \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_;

Attività accessorie previste nel giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

a cura di \_\_\_\_\_, ovvero:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Previste riprese televisive;

Affissione striscione/i \_\_\_\_\_  
(indicare dove verranno esposti);

Richiesta di materiale per evento:

- 1) sedie n. \_\_\_\_\_,
- 2) tavolo/i n. \_\_\_\_\_,
- 3) impianto audio/video \_\_\_\_\_;
- 4) altro \_\_\_\_\_;

Riscaldamento (SOLO NEL PERIODO OTTOBRE-APRILE): indicare l'orario di accensione/spegnimento):

gg \_\_\_\_\_

orario \_\_\_\_\_

Si precisa che l'impianto di illuminazione non può essere modificato (corpi illuminati e quadro elettrico) salvo in casi particolari visionati direttamente con l'ufficio tecnico.

### IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA

- Al pagamento della somma di € \_\_\_\_\_ tramite versamento alla Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Lecco - CODICE IBAN IT66C0569622900000064087X10 - causale utilizzo sala comunale. **La ricevuta dovrà essere consegnata al Comune all'atto della prenotazione per garantirsi l'uso della sala stessa.**
- Ad organizzare un eventuale servizio di vigilanza all'ingresso della Sala, attraverso propri collaboratori, i cui nominativi sono:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_
  - 5) \_\_\_\_\_
  - 6) \_\_\_\_\_
- A riferire immediatamente al Comune qualunque manomissione, incidente, danno verificatosi od accertato durante la manifestazione;

- Alla corretta conservazione di tutte le strutture ed attrezzature presenti nella Sala, impegnandosi a rifondere immediatamente ogni e qualsiasi danno apportato e ad accettare le condizioni di utilizzo delle attrezzature prescritte dal Comune;
- **Ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 68 Testo Unico della Legge di Pubblica Sicurezza, in funzione della casistica dell'evento tramite presentazione attraverso la piattaforma "impresainungiorno", nei casi ricorrenti;**
- A non consentire l'ingresso ad un numero di persone eccedenti la capacità della sala;
- A non ostruire con materiale di qualsiasi genere le vie di fuga e le uscite di sicurezza, gli estintori;

### Il sottoscritto dichiara

- che la manifestazione è coperta da propria polizza assicurativa RCT e Infortuni, da esibire su richiesta dell'Amministrazione Comunale, e che l'Associazione/il privato assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento della stessa, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;
- di aver visitato i locali della Sala e di aver preso conoscenza delle condizioni logistiche;
- di aver letto in tutte le sue parti e fatto proprio il Regolamento per la concessione in uso delle sale e degli spazi comunali, e di seguire in modo scrupoloso tutte le indicazioni in esso contenuto;
- di essere edotto del fatto che l'evento non potrà avere luogo in assenza delle prescritte autorizzazioni di cui alla normativa vigente;

Per eventuali avvisi segnala il nominativo del Sig./ra \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ in qualità di referente.

Il sottoscritto prende atto che la Sala è assicurata per la responsabilità civile.

La responsabilità del servizio d'ordine é totalmente assunto dal sottoscritto e dalle persone segnalate.

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(Firma del Legale rappresentante)

**SPAZIO PER TIMBRO ASSOCIAZIONE/SOCIETA'**

## **Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati personali saranno raccolti e gestiti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (di seguito anche, il Codice Privacy) e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito anche, il GDPR 2016/679) recanti disposizioni per la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale.

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Malgrate, con sede a Malgrate in Via Agudio, n. 10, ed è contattabile ai seguenti recapiti: numero di telefono 0341.202000; mail [comune.malgrate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.malgrate@pec.regione.lombardia.it)

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati nominato dal Titolare è contattabile all'indirizzo e-mail: [rpd@comune.malgrate.lc.it](mailto:rpd@comune.malgrate.lc.it)

### **3. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali trattati sono necessari per la concessione in uso delle sale comunali.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono quelle previste dal Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare:

- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679;

- l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del regolamento UE 2016/679;

Il trattamento dei dati è obbligatorio per la gestione delle richieste, il mancato conferimento potrebbe determinare l'impossibilità di concedere in uso le sale comunali.

### **4. Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento dei dati, comuni, sarà svolto in forma manuale e/o con strumenti elettronici/informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR 2016/679 ad opera di soggetti appositamente designati e istruiti in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. I dati potranno essere trattati anche da fornitori del Titolare, previamente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco può essere richiesto in qualsiasi momento dal Titolare.

### **5. Ambito di comunicazione**

I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione o diffusione senza il vostro esplicito consenso, salvo che le comunicazioni siano necessarie per ottemperare ad un obbligo previsto dalla legge.

### **6. Trasferimento dei dati personali**

I dati personali forniti non saranno trasferiti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

### **7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

### **8. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, potrete esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 GDPR 2016/679 il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni sulle finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, i contitolari, i responsabili del trattamento e, quando possibile, il periodo esatto di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporvi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'autorità di controllo o ricorso all'autorità giudiziaria.

Per l'esercizio dei vostri diritti e la richiesta di qualunque chiarimento è possibile inviare una richiesta scritta al Titolare o al responsabile della protezione dati ai recapiti sopra indicati.

Luogo e data .....

Per presa visione

Firma .....