



COMUNE DI MALGRATE

PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864

Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

finalizzato alla copertura, tramite cessione del contratto di lavoro, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO”, a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria fra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

II RESPONSABILE DELL’AREA SERVIZI GENERALI, FINANZIARI E RISORSE UMANE

- richiamato l’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;
- visto il piano triennale del fabbisogno di personale – annualità 2023/2025 – modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 24-01-2023
- in esecuzione della propria determinazione n.47 del 03-02-2023

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA, finalizzata alla copertura, tramite cessione del contratto di lavoro, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “Istruttore Direttivo” a tempo pieno ed indeterminato” da assegnare all’area CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT-TURISMO-SERVIZI SOCIALI con possibilità di attribuzione di posizione organizzativa.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE DI MALGRATE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione CCNL 16/11/2022 (categoria D) di cui alla declaratoria dell’allegato A) del C.C.N.L 16/11/2023 e di sotto riportate:

appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest’area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell’insegnamento, della formazione, dell’assistenza della cura diretta all’utenza.

Specifiche professionali:

Avviso di Mobilità Volontaria Istruttore Direttivo

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di gestione di organizzazione del personale;
- capacità di gestione del conflitto, insieme alla capacità di pensiero critico e di problem solving,
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatori e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Sono altresì richieste le seguenti conoscenze ed esperienze specialistiche:

- esperienza acquisita e maturata di almeno cinque anni nella categoria D, sulle materie relative all'area CULTURA - ISTRUZIONE -SPORT-TURISMO-SERVIZI SOCIALI, presso enti locali o altri enti pubblici .

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, in categoria D del C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali" o categoria equivalente, se inquadrati con C.C.N.L. di diverso comparto, nel profilo professionale di istruttore direttivo;
- ✓ superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- ✓ capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)
- ✓ possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni previste;
- ✓ assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- ✓ assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- ✓ non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti al data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari
- ✓ essere in possesso di patente di categoria B;
- ✓ essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione appartenente ove richiesto.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta

Avviso di Mobilità Volontaria Istruttore Direttivo

l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

1) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet, www.comune.malgrate.lc.it, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO deve essere indirizzata al Comune di Malgrate e deve essere presentata – pena l'esclusione - entro le ore 12.00 del giorno lunedì 06-03-2023 con una delle seguenti modalità:
 1. direttamente al protocollo del Comune di Malgrate negli orari di apertura al pubblico;
 2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Malgrate – via Agudio n. 10 – 23894 Malgrate (LC) entro il termine stabilito dal presente avviso (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Malgrate entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice;
 3. mediante trasmissione di scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Malgrate: comune.malgrate@pec.regione.lombardia.it.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

All'istanza di partecipazione deve essere allegato:

Avviso di Mobilità Volontaria Istruttore Direttivo

- curriculum formativo e professionale redatto sul modello di curriculum vitae europeo con l'indicazione dei servizi prestati presso la pubblica amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione complessiva della professionalità posseduta;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (questo documento non è necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle).
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ove richiesto.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto della Giunta Comunale.

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dalla commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Malgrate
- eventuali esperienze lavorative pregresse;
- le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- il titolo di studio posseduto.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare:

- le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente bando, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae,
- il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza;
- gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune di Malgrate nella sezione dedicata, presso una delle sale della residenza comunale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune nella apposita sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Malgrate che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

6. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MALGRATE

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Area Servizi Generali, Servizi Finanziari e Risorse Umane attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del d.lgs 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali" sarà adottato atto formale di cessione del contratto di lavoro. È applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Malgrate in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Malgrate anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva cessione del contratto ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Avviso di Mobilità Volontaria Istruttore Direttivo

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Malgrate e l'albo pretorio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a: - Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Malgrate avv. Samantha Battiston.

Infine s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Responsabile dell'area Servizi Generali, Servizi Finanziari e Risorse Umane dr.ssa Gaetana Esposito.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria al numero di telefono 0341 2055228.

Copia integrale dell'avviso è pubblicata nel sito internet del Comune di Malgrate <http://www.comune.Malgrate.lc.it/>

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate, nonché la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile dell'Area Servizi Generali, Servizi Finanziari e Risorse Umane
Dr.ssa Gaetana Esposito