

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPINI NORMA
Data di nascita	09/07/1959
Qualifica	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrazione	COMUNE DI MALGRATE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI
Numero telefonico dell'ufficio	034120553223
Fax dell'ufficio	0341202360
E-mail istituzionale	ragioneria@comune.malgrate.lc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SOCIOLOGIA
Altri titoli di studio e professionali	- ABILITAZIONE CONSULENTE FINANZIARIO CONSEGUITA PRESSO LA CONSOB DI MILANO
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Assunta il 01.08.1979, a seguito di pubblico concorso, mi sono sempre occupata dei servizi finanziari. Dal 01.05.1992 ho ricoperto il posto più specifico di Responsabile dell'ufficio ragioneria - tributi, con particolare riguardo alla predisposizione, stesura e gestione del bilancio preventivo annuale e pluriennale nonché del rendiconto di gestione, e di tutti gli adempimenti connessi. Nella mia figura di responsabile del settore finanziario, ho curato anche la formazione dei ruoli delle tasse ed imposte comunali, nonché la gestione delle fasi relative all'accertamento, riscossione e contenzioso sia della TARSU, sia dell'ICIAP e soprattutto dell'I.C.I.. Rientrava tra le mie competenze anche la gestione delle paghe e dei contributi con conseguente compilazione delle denunce annuali agli enti previdenziali nonché di quelle fiscali. La mia collaborazione con il Comune di Ambivere è terminata il 31.08.2000 per dimissioni volontarie. - COMUNE DI AMBIVERE</p> <p>- Dal 01.09.2000 mi sono occupata di consulenza finanziaria e, dopo aver superato l'esame di Stato, mi sono iscritta all'Albo dei Promotori finanziari con delibera CONSOB n. 12990 del 27.02.2001. Per non vanificare l'esperienza pluriennale maturata nel settore degli enti locali, dal marzo 2003 ho ripreso la collaborazione con i Comuni e, su incarico del Comune di Carenno, mi sono occupata della ricostruzione degli archivi I.C.I. con l'obiettivo di procedere</p>

CURRICULUM VITAE

alla liquidazione ed accertamento dell'imposta stessa e avviare la procedura di riscossione diretta (marzo 2003-maggio 2004). Nel periodo dal 01.06.2004 al 31.07.2005, ho prestato la mia collaborazione al Comune di Rovagnate in sostituzione della Responsabile del servizio Finanziario assente per maternità. Dal 16.07.2003 ricopro il posto di Responsabile dell'Area Gestione Risorse, comprendente il servizio finanziario, i tributi e il personale, presso il Comune di Malgrate (LC), con incarico a tempo pieno e indeterminato. - COMUNE DI MALGRATE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo disinvolto dei servizi di posta elettronica, internet e di tutti i servizi per la trasmissione telematica di informazioni e documentazione anche con firma digitale. Più che buona la conoscenza del pacchetto office. Nessuna difficoltà con i programmi gestionali.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipo regolarmente a corsi di aggiornamento professionale in materia di contabilità, personale e tributi, organizzati da Enti di formazione specializzati nel settore.