

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	BENAGLIO LUCIA
<b>Data di nascita</b>	24/02/1964
<b>Qualifica</b>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MALGRATE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	03412055217
<b>Fax dell'ufficio</b>	0341202360
<b>E-mail istituzionale</b>	amministrativo@comune.malgrate.lc.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI RAGIONERIA										
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- ISCRITTA ALLA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' DI URBINO CORSO DI LAUREA ESPERTO NEI PROCESSI DI FORMAZIONE										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 1985 al 1993 varie assunzioni con qualifica di impiegata presso studio di commercialista e aziende del settore privato. - IMPRESE DEL SETTORE PRIVATO</li> <li>- dal 27/12/1993, a seguito di concorso pubblico, assunta presso il Comune di Abbadia Lariana con qualifica di Istruttore Amministrativo VI Q.F. - addetta al servizio anagrafe, stato civile, leva, elettorale, servizi cimiteriali. Dal 1 gennaio 1998 qualifica di Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa ex VII Q.F. LED (cat. D - posizione economica D2) Ufficio segreteria e Affari generali, contratti e appalti. - COMUNE DI ABBADIA LARIANA</li> <li>- dal 16/06/2001 trasferita in mobilità al Comune di Malgrate con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi e alla Persona con posizione organizzativa. Dal 1 luglio 2004 progressione economica orizzontale D3. Dal 1 gennaio 2008 progressione economica orizzontale D4 - COMUNE DI MALGRATE</li> </ul>										
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto									
Inglese	Scolastico	Scolastico									
Francese	Fluente	Fluente									

## CURRICULUM VITAE

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- utilizzo posta elettronica, internet e discreta conoscenza pacchetto office.

### **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- partecipa a corsi e convegni di aggiornamento.