



COMUNE DI MALGRATE

PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864

Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>

E-mail: amministrativo@comune.malgrate.lc.it

CAPITOLATO – BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR DEL PALAZZETTO DELLO SPORT “PIETRO SCOLA”.

CIG 0457606C67

Articolo 1 – OGGETTO E FINALITÀ

In esecuzione della determinazione n. 20 del 23/03/2010 è indetta gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione di un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande nei locali di proprietà comunale ubicati al Palazzetto dello Sport “Pietro Scola”. D'ora in poi denominato “Esercizio”.

L'autorizzazione commerciale è vincolata ai locali oggetto di concessione, verrà intestata al concessionario e avrà la medesima durata della concessione.

Attraverso questo Bando l'Amministrazione Comunale (d'ora in poi abbreviata con A.C.) si pone quale specifico obiettivo quello di affidare la gestione del bar a ditta individuale o societaria per garantire un servizio complementare agli utenti della struttura, che venga però svolto in un ambiente e clima consoni alla medesima caratteristica dell'esercizio di bar di un centro sportivo.

la partecipazione alla Gara è riservata agli operatori commerciali che hanno maturato l'esperienza di almeno un anno nella gestione di un pubblico esercizio inserito in un centro sportivo.

Articolo 2 – LOCALI A DISPOSIZIONE DEL GESTORE DELL'ESERCIZIO

Il gestore dell'esercizio avrà l'uso esclusivo delle seguenti aree:

- 1) area interna così distinta: area di somministrazione di mq. 17,80 attrezzata di banco bar ed arredi oltre alla zona per consumo di cibi e bevande, locale per preparazione alimenti mq. 6,00, locale deposito mq. 3,00, servizio ad uso esclusivo del personale del bar con annesso spogliatoio, servizio disabili, n. 3 servizi per pubblico e antiservizio,
- 2) area esterna scoperta per la collocazione di tavolini e ombrelloni.
Il tutto come meglio risulta dall'allegata planimetria.

Il gestore dell'esercizio avrà l'uso promiscuo della zona ingresso per la collocazione di sedie e tavoli, garantendo comunque la zona di passaggio agli impianti.

La sala conferenze al primo piano potrà essere richiesta e utilizzata dal gestore, previa autorizzazione dell'A.C., nei limiti e alle condizioni di cui all'approvando Regolamento per la concessione delle sale e degli spazi comunali.

E' fatto divieto di adibire il locale in concessione a destinazione diversa da quella indicata all'art. 1.

I locali sono concessi al gestore nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al medesimo. La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dei beni ed il loro stato risulteranno da apposito verbale da redigere in contraddittorio da delegati dalle parti, nel momento in cui il gestore ne prenderà materialmente possesso.

Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale ed il gestore si impegna fin d'ora a restituire gli stessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, fatta salva la normale usura conseguente all'esercizio delle attività svolte e con le eventuali modificazioni autorizzate in costanza di rapporto.

Articolo 3 - NORME RELATIVE ALL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE:

I locali oggetto della concessione sono destinati all'attività di somministrazione alimenti e bevande.

L'attività di bar è svolta dal concessionario ai sensi della Legge Regionale 2 febbraio 2010 n. 6 quale Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere (*BURL n. 5, 3°suppl. ord. del 05 Febbraio 2010*), tenendo conto:

- 1 che la gestione del servizio bar deve essere svolta nel rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti per i pubblici esercizi, con diligenza e modalità tali da rispondere al decoro richiesto dal pubblico servizio; mantenere una fornitura di generi di ottima qualità ed un servizio completo, professionale ed inappuntabile, imprescindibile l'affissione della tabella prezzi.
- 2 che la somministrazione di bevande aventi contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume non è consentita negli esercizi operanti nell'ambito di impianti sportivi;
- 3 che è vietata la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione mediante distributori automatici;
- 4 che è consentita l'installazione di distributori automatici per la somministrazione di alimenti e



COMUNE DI MALGRATE

PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864

Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>

E-mail: amministrativo@comune.malgrate.lc.it

- bevande unicamente nel locale adibito a bar e che la medesima è soggetta alle disposizioni concernenti l'autorizzazione dei pubblici esercizi;
- 5 che il concessionario è abilitato all'installazione e all'uso di apparecchi radiotelevisivi ed impianti in genere per la diffusione sonora e di immagini rispettando i seguenti criteri:
 - a) L'uso degli strumenti musicali e degli apparecchi per la riproduzione sonora è consentito fino alle ore 23.00.
 - b) il volume deve essere moderato, nel rispetto delle vigenti normative in materia di inquinamento acustico e comunque in nessun modo può recare disturbo allo svolgimento delle attività sportive;
 - c) Gli apparecchi televisivi siano collocati in modo che lo schermo non risulti visibile dall'esterno;
 - d) Non vengano percepiti compensi dagli avventori per la visione dei programmi televisivi;
 - e) Non venga spenta o attenuata l'illuminazione durante le trasmissioni televisive;
 - f) Non vengano installati i televisori all'aperto a meno che si tratti di aree o giardini interni degli esercizi pubblici;
 - 5 Esporre all'interno dell'esercizio, in luogo ben visibile, la tabella dei prezzi delle bevande e delle vivande;
 - 6 Esibire anche ai tavoli, allorché si ricevono le ordinazioni dei clienti, le suddette tabelle dei prezzi;
 - 7 I prezzi al pubblico per consumazioni al banco non potranno essere superiori a quelli previsti dal listino, periodicamente pubblicato dalla Confcommercio di Lecco. I prezzi delle consumazioni con servizio al tavolo saranno stabiliti sulla base di quelli correnti in zona per analoghi servizi. Per i prodotti di maggiore consumo il concessionario si impegna a fissare i prezzi sulla base del listino della C.C.I.A.A.;

3.1 – orari di apertura e chiusura del pubblico esercizio

- 8 Gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio devono essere esposti su apposito cartello. Il concessionario nella determinazione di tali orari (che devono essere comunicati al Comune) deve tener conto e rispettare gli orari di apertura e chiusura stabiliti dal Comune per i pubblici esercizi e gli orari di tizzo del Palazzetto, anche l'eventuale giorno di chiusura settimanale è da modificare qualora per tale giornata fossero programmati eventi o manifestazioni presso la struttura sportiva;
- 9 Qualora il Comune organizzi, patrocini o autorizzi delle manifestazioni all'interno della struttura, l'apertura del pubblico esercizio dovrà essere garantita, anche se svolta al di fuori del normale orario di apertura del bar. Il comune si impegna ad informare il concessionario delle eventuali manifestazioni che interessano l'uso della struttura entro 7 gg. dalla data dell'evento;
- 10 E' vietato a chiunque, compreso il concessionario, l'accesso ed il consumo di alimenti e bevande nel campo da gioco. La consumazione deve avvenire esclusivamente nelle aree date in concessione.

3.2 – requisiti soggettivi e professionali del gestore dell'esercizio

la gestione dell'esercizio sarà affidata dal Comune ad un soggetto imprenditoriale costituito o come ditta individuale o in forma di società di qualsiasi tipo.

Il gestore dell'esercizio, sia esso società o ditta individuale e gli eventuali loro preposti, dovranno possedere i requisiti soggettivi richiesti dalla normativa vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, della Legge Regionale 2 febbraio 2010, N.

n. 6 Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere e TULPS R.D. 773/1931;

Il gestore dovrà dimostrare di possedere in capo ad esso o ad un proprio preposto i requisiti professionali previsti dal citato Testo Unico.

Articolo 4 – ULTERIORI ATTIVITÀ E OBBLIGHI DEL GESTORE DELL'ESERCIZIO.

Nell'assumere la gestione dell'esercizio il concessionario deve inoltre garantire:

- 11 l'accensione e lo spegnimento delle luci del Palazzetto sia interne che esterne oltre all'accensione e spegnimento del riscaldamento nella sala conferenze, la cui previsione di utilizzo è comunicata al concessionario dal comune.
- 12 la pulizia dell'area assegnatagli, sia interna che esterna e dell'atrio di ingresso.
- 13 provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria dei locali dati in concessione e custodia.



COMUNE DI MALGRATE

PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864

Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>

E-mail: amministrativo@comune.malgrate.lc.it

- 14 Consegna, a quanti risultino autorizzati dal comune, delle chiavi di spogliatoi, infermeria, sala conferenze. Qualora l'A.C. autorizzi la sala per lo svolgimento di feste, ricorrenze, compleanni al concessionario compete il servizio di pulizia iniziale e finale della sala conferenze e delle scale, dietro un corrispettivo che gli verrà erogato dall'A.C. secondo quanto stabilito da idonee tariffe.
- 15 Servizio di informazione ai cittadini relativamente alle modalità di utilizzo delle strutture sportive.
- 16 Segnalare tempestivamente agli uffici comunali o agli organi di polizia situazioni che possano arrecare danno o costituire pericolo per il patrimonio comunale o per le persone che frequentano l'esercizio.
- 17 Provvedere a tutti gli adempimenti fiscali connessi all'esercizio del bar.
- 18 Garantire nelle diverse forme di lavoro consentite dalla legge, l'applicazione dei contratti vigenti al personale in servizio.
- 19 Stipulare e produrre al Comune polizza assicurativa a garanzia della propria responsabilità civile.

Articolo 5 - Obblighi del Comune

Il Comune metterà a disposizione del concessionario i locali e gli spazi di cui all'articolo 2. Il Comune provvederà inoltre alla manutenzione straordinaria dei locali oggetto di concessione. Il Comune rilascerà nei tempi previsti per legge le autorizzazioni amministrative necessarie per lo svolgimento dell'attività prevista.

Articolo 6 - Durata del contratto - Divieto di sub ingresso

La durata della concessione è stabilita in anni 6 (sei), rinnovabile alla scadenza con provvedimento formale dell'Amministrazione Comunale, che valuterà la richiesta del concessionario, comunicata in forma scritta con lettera raccomandata a.r. da inviarsi un anno prima della scadenza, per un analogo periodo qualora non intervenga comunicazione di recesso dall'una o dall'altra parte. Il subingresso di altro soggetto non è consentito, neppure previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. In caso di recesso, rescissione, risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad un nuovo affidamento esclusivamente mediante nuova gara. Non sono consentite variazioni della veste giuridica del contraente originario (passaggio da ditta individuale a società) o variazioni della compagine societaria (ingresso di nuovi soci, con o senza recesso dei vecchi) finalizzati ad eludere il divieto stabilito al comma precedente.

Il gestore è tenuto a comunicare al concedente ogni variazione della compagine societaria in modo tempestivo.

Articolo 7- Canone annuale

Il canone per la concessione posto a base d'asta è pari a € 500,00= mensili. Il canone sarà aggiornato annualmente a decorrere dall'inizio del terzo secondo anno di concessione. Le variazioni in aumento del canone sono pari al 100% di quelle, accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati pubblicato mensilmente sulla Gazzetta Ufficiale; il mese di riferimento è dicembre dell'anno precedente. Il canone dovrà essere pagato in due rate semestrali anticipate entro il mese di maggio e novembre. In caso di inosservanza di tale termine, il Concessionario sarà soggetto al pagamento degli interessi moratori previsti dalla legge. Sarà ammesso un massimo ritardo di pagamento di 30 (trenta) giorni; decorso tale termine il Comune invierà la diffida al pagamento che dovrà effettuarsi entro i successivi 30 giorni, pena risoluzione di diritto del contratto di concessione. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, il Concedente renderà tempestivamente informato il Concessionario con lettera raccomandata A.R.

Articolo 8 - Ampliamenti ed innovazioni

Qualsiasi intervento di sistemazione, modifica o adattamento dei locali proposto dal concessionario dovrà essere preventivamente autorizzato dal concedente ed essere eseguito sotto la sorveglianza dell'ufficio tecnico comunale. Tutte le migliorie ed innovazioni al termine della concessione resteranno acquisite, senza corrispettivo, al patrimonio comunale, senza che il concessionario possa pretendere rimborsi di sorta.

Articolo 9 - Responsabilità e Assicurazioni

Il Gestore è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi od al Comune in



COMUNE DI MALGRATE

PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864

Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>

E-mail: amministrativo@comune.malgrate.lc.it

dipendenza della gestione ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni stessi. E' obbligo del Gestore, pertanto, munirsi di polizza assicurativa di responsabilità civile, per coprire tutti i rischi per danni a terzi, agli impianti ed alle attrezzature, per un massimale di € 2.000.000,00 presentandone una copia al Comune al momento della sottoscrizione del contratto ed una copia della quietanza del versamento del premio annuale entro 30 giorni dalla scadenza annuale. Il Concessionario esonera espressamente il Concedente da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivare agli utenti da fatti od omissioni, dolosi o colposi, propri, di propri dipendenti o di terzi.

Articolo 10 - Controlli

Il Concedente potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e l'adempimento degli altri obblighi contrattuali.

Articolo 11 - Recesso dal contratto

A decorrere dal secondo anno successivo all'affidamento del servizio è consentito al concessionario recedere dal contratto, dandone formalmente preavviso con almeno 6 (sei) mesi di anticipo, mediante lettera raccomandata a/r, fermo restando il pagamento del canone per il semestre di preavviso. In caso di recesso nessuna indennità a nessun titolo sarà dovuta dal Comune al concessionario uscente. Nel caso in cui il gestore dell'esercizio si trovi all'improvviso e per sopravvenuta causa di forza maggiore nell'impossibilità di continuare nelle attività previste dal presente capitolato, l'Amministrazione Comunale provvederà alla prosecuzione dell'attività nel modo ritenuto più idoneo e conveniente, per tutto il tempo necessario ad individuare mediante gara pubblica un nuovo soggetto a cui affidare la gestione del servizio. Resta inteso che per detto periodo il gestore rinunciatario sarà tenuto a corrispondere il canone per un massimo di mesi sei. La cauzione prestata sarà svincolata entro 60 (sessanta) giorni dalla cessazione dell'attività, previo accertamento in contraddittorio tra le parti della inesistenza di danni imputabili alla responsabilità del gestore del servizio.

Articolo 12 - Clausola risolutiva espressa

Il contratto si riterrà risolto ex articolo 1456 c.c. a semplice richiesta della Concedente in caso di inadempimenti anche ad una sola delle seguenti obbligazioni:

- violazione degli obblighi previsti all'articolo 3);
- interruzione immotivata dell'attività;
- perdita dei requisiti soggettivi per mantenere la titolarità delle autorizzazioni;
- cessione della singola attività a terzi ;
- mancato pagamento del canone entro tre mesi successivi a quello di riferimento.

Nel caso che si riscontrino gravi manchevolezze agli obblighi assunti dal gestore del servizio con il contratto o anche manchevolezze di non eccessiva gravità ma reiterate e tali da compromettere il raggiungimento degli scopi che il Comune si è prefisso, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa contestazione delle manchevolezze al gestore del servizio ed assegnazione di un congruo termine per porvi rimedio. Tale termine sarà commisurato alla necessità o meno di tempi tecnici per eliminare gli inconvenienti riscontrati.

In caso di risoluzione del contratto il Concessionario non avrà diritto a compensi od indennità per alcun titolo ed al Concedente sarà riservata ogni azione per risarcimento danni. Per lo svincolo della cauzione si procederà secondo quanto previsto al precedente articolo 17.

Articolo 13- Penali contrattuali

La risoluzione di diritto della concessione conseguita in applicazione del disposto di cui all'articolo 11 che precede, comporterà a carico del Concessionario (ed il corrispondente diritto della Concedente ad esigerla) il pagamento di una penale pari ad € 3.000,00 (euro tremila), fatti salvi i maggiori danni subiti dalla Concedente. Per ogni giorno di ritardo nella riconsegna dell'azienda alla Concedente, in seguito alla risoluzione, per qualsiasi motivo o causa o scadenza del contratto, sarà dovuta dal Concessionario alla Concedente, ai sensi dell'articolo 1382 e ss. c.c., una penale di € 50,00 (euro cinquanta), fatti salvi tuttavia i maggiori danni derivanti dal ritardo. Per ogni altra singola violazione contrattuale sarà dovuta una penale di € 100,00 (euro cento). Le penalità suindicate sono applicate con provvedimento scritto della Concedente e pagate dal Concessionario unitamente al canone dovuto.

Articolo 14- Modalità di affidamento della concessione



COMUNE DI MALGRATE

PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864

Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>

E-mail: amministrativo@comune.malgrate.lc.it

La concessione del locale di proprietà comunale così come individuato all'art. 2 da destinare all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande avverrà mediante gara aperta, a seguito di pubblicazione del presente capitolato/bando di gara all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune fino al 16/04/2010. I soggetti interessati potranno partecipare secondo le modalità di cui al successivo art. 15.

Le offerte presentate saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice che le valuterà avendo a disposizione il punteggio massimo come di seguito indicato:

Offerta qualitativa: Progetto gestionale
Offerta economica

Max Punti 60
Max Punti 40

La valutazione dell'Offerta qualitativa prenderà in considerazione i seguenti aspetti:

- a) qualità del progetto complessivo di gestione del servizio bar con particolare riferimento alle modalità organizzative e gestionali proposte per lo svolgimento e loro idoneità al raggiungimento degli obiettivi ed eventuali migliorie.

Il progetto gestionale presentato dovrà riguardare i seguenti aspetti minimi:

- orari di apertura;
- tipologie di servizio offerto.

Il progetto potrà inoltre presentare ulteriori aspetti di gestione e migliorie a discrezione del soggetto offerente.

- b) la cifra offerta per l'utilizzo del locale (canone di concessione), che **non potrà essere inferiore ad € 6.000,00 annuali; Sono ammesse solo offerte in aumento.**

La Commissione Giudicatrice sarà costituita al termine della scadenza del tempo fissato per la presentazione delle offerte mediante apposito decreto del Responsabile del Servizio.

Il Comune si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara.

Articolo 15 - Modalità di partecipazione

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 16.04.2010** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Malgrate in via Agudio 10 MALGRATE. Il plico potrà essere anche spedito a rischio del concorrente, per mezzo della posta o di terze persone, ed anche in tale caso il plico, per essere valido, dovrà pervenire al predetto ufficio in busta chiusa opportunamente sigillata nonché controfirmata su tutti i lembi di chiusura, non più tardi del predetto giorno ed ora. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata oltre che l'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (sia il nome dell'impresa offerente, sia il nome di tutti i concorrenti associati in caso

di associazione) nonché la dicitura "Documentazione relativa alla gara per la concessione della gestione di esercizio pubblico". Detta busta dovrà contenere tre ulteriori buste sigillate e siglate rispettivamente con le lettere A, B e C.

Nella **busta siglata con la lettera A con indicazione dell'oggetto "Contiene istanza"**, debitamente racchiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere incluse, a pena espressa di esclusione:

- l'istanza di partecipazione secondo il modello allegato B)+ B1), contenente tutte le dichiarazioni prescritte pena l'esclusione dalla gara;

20 la cauzione provvisoria di € 720,00 mediante polizza bancaria o assicurativa,

21 visura camerale storica;

22 l'attestazione di avvenuta verifica del luogo oggetto della concessione, secondo allegato modello 1

Nella **busta siglata con la lettera B, con indicazione dell'oggetto "Contiene Offerta Qualitativa"**, debitamente racchiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inclusa, a pena espressa di



COMUNE DI MALGRATE

PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864

Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>

E-mail: amministrativo@comune.malgrate.lc.it

esclusione:

- la documentazione inerente l'esperienza professionale,
- il progetto gestionale: gli orari di apertura e chiusura e apertura, eventuali migliorie, tipologia del servizio;

Nella **busta siglata con la lettera C, con indicazione dell'oggetto "Contiene Offerta Economica"**, debitamente racchiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inclusa, a pena espressa di esclusione: l'offerta economica redatta secondo il modello allegato al presente Bando.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, **avverrà in seduta pubblica**, presso la sede municipale del Comune di Malgrate, in via Agudio 10, **il giorno 19/04/2010 alle ore 10.00.**

Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara. La procedura di gara avrà inizio all'ora prestabilita anche nel caso in cui nessuno degli offerenti sia presente. In detta seduta la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste pervenute valutando:

- integrità dei plichi;
- la presenza delle buste A, B e C nei plichi stessi;
- la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta.

Dopo aver verbalizzato gli eventuali reclami o le osservazioni dei presenti, il Presidente procederà alla seconda fase, consistente nel controllare, senza aprirle, che le buste di ogni concorrente contrassegnate con le lettere B e C siano confezionate nel modo prescritto. Tali buste verranno solo siglate dalla Commissione Giudicatrice e così si chiuderà la fase pubblica della procedura.

In una successiva seduta, non pubblica, la commissione procederà alla apertura delle buste contrassegnate con la lettera B, per esaminare e valutare la documentazione ivi inserita e per attribuire i punteggi secondo i criteri specificati nel presente bando.

Al termine della fase di apertura di valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico, la commissione giudicatrice fisserà una nuova seduta pubblica (di cui saranno tempestivamente avvisati a mezzo fax tutti i concorrenti). In questa seduta si procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti nella fase di valutazione qualitativa delle offerte;
- alla apertura delle buste C, contenenti le offerte economiche, ed alla attribuzione dei relativi punteggi, secondo il seguente criterio:

I 40 punti a disposizione per l'offerta economica saranno attribuiti con il seguente criterio: il coefficiente 40 verrà attribuito al soggetto che avrà offerto il maggior rialzo mentre per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$RO : RM = X : 40$$

ove RO rialzo offerto

RM rialzo migliore

40 massimo punteggio

X punteggio da assegnare all'offerta in esame

- alla redazione della graduatoria complessiva, che sommerà i punteggi relativi alle offerte tecniche ed i punteggi relativi alle offerte economiche.

La proposta di aggiudicazione provvisoria, ad opera della Commissione Giudicatrice, verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. A parità di punteggio (offerta qualitativa + offerta economica), sarà dichiarata aggiudicataria la ditta o società che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa.

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.



COMUNE DI MALGRATE

PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864

Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>

E-mail: amministrativo@comune.malgrate.lc.it

La Commissione Giudicatrice si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta appaia soddisfare in misura adeguata le esigenze del Comune di Malgrate.

L'esito definitivo della gara sarà successivamente comunicato all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si applicano tutte le disposizioni contemplate dalle normative vigenti in materia.

L'A.C. si riserva in ogni momento la facoltà di non procedere con lo svolgimento della gara prima dell'apertura delle offerte economiche, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

L'interruzione delle procedura di gara potrà avvenire per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, la cui valutazione è rimessa all'insindacabile giudizio dell'A.C.

Articolo 16– Consultazione degli elaborati di gara

Gli elaborati di gara sono consultabili presso l'ufficio servizi alla persona nei seguenti giorni ed orari:

lunedì mercoledì venerdì 8.30 - 12.45

martedì giovedì 1 0.00 -12.45 e 16.00 -17.30

Tutti i documenti facenti parte della gara, sono disponibili sul sito internet del Comune (www.comune.malgrate.lc.it)

Articolo 17– Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, il Concessionario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria ex articolo 113 D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari al 10% del canone previsto per l'intero periodo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di inadempienza alle condizioni contrattuali il Concedente avrà diritto di valersi di propria autorità sulla cauzione predetta.

Articolo 18 - Controversie

Nel caso che insorgano controversie sull'interpretazione del presente capitolato o del contratto che sarà stipulato a seguito dell'affidamento della concessione e sulle modalità di attuazione dello stesso si farà ricorso al Foro di Lecco, come regolato dalla Giurisdizione Civile.

Articolo 19 - Registrazione e spese

Tutte le spese, tasse e diritti inerenti e conseguenti alla stipula mediante atto pubblico del contratto saranno a carico del Concessionario.

Articolo 20- Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando-capitolato si fa riferimento al Codice Civile, alle norme in materia di organizzazione degli enti locali e alle norme di settore.

Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni:

Lucia Benaglio 0341/2055217 - e mail : amministrativo@comune.malgrate.lc.it

Marca
Da bollo
€ 14,62

SPETT.LE
COMUNE DI MALGRATE
VIA AGUDIO 10
23864 MALGRATE

Istanza per la partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione della gestione del Bar del Palazzetto dello Sport di via Gaggio a Malgrate

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente
nel Comune di _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ n. _____ in qualità di legale
rappresentante della Società _____
con sede nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
n. _____ con Codice Fiscale numero _____
e con Partita I.V.A. numero _____
telefono _____ fax _____ E-Mail _____
con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta

CHIEDE

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto, a cui intende partecipare come **(barrare la Casella corrispondente)**:

- impresa singola
 associazione o consorzio con le seguenti imprese (**indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa**)
impresa capogruppo _____
imprese mandanti:

AVVERTENZA:

Dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente per ciascuna impresa associata o consorziata.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 1 del Bando Capitolato, di aver maturato l'esperienza necessaria per la partecipazione alla gara, avendo operato nelle seguenti gestioni di bar inseriti in centri sportivi:

Ai sensi dell'art. 46 del del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

1) di essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per attività corrispondente ai servizi da eseguire ed attesta i seguenti dati:

(per le imprese con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)

- numero di iscrizione : _____
- data d'iscrizione : _____
- durata dell'impresa / data termine : _____

• forma giuridica dell'impresa concorrente (barrare la casella che interessa) :

- impresa individuale
- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società per azioni
- società in accomandita per azioni
- società a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità illimitata
- consorzio di cooperative
- consorzio tra imprese artigiane
- consorzio di cui agli articoli 2612 e seguenti del Codice Civile
- consorzio stabile (art. 12 legge 109/94 e succ. mod e int)

• organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza) :

2) di essere in possesso dei requisiti soggettivi e professionali ai sensi articolo 3.2 del capitolato/bando di gara; oppure: di dare atto che il sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in via _____ a _____ prov. _____ in qualità di preposto, è in possesso dei requisiti soggettivi e professionali, ai sensi articolo 5 del capitolato/bando di gara;

3) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti, presso:

- Sede INPS di _____ matricola n° _____
 Sede INAIL di _____ matricola n° _____

4) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

DICHIARA, altresì

ai sensi dell'art. 46 del del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

5) di avere preso visione e di accettare espressamente tutte le condizioni contenute nel Capitolato/Bando di Gara nonché le condizioni che possono influire sui prezzi offerti;

6) di essersi recato sul posto e di aver preso visione delle condizioni logistiche e di ritenere nel suo complesso sostenibile e conveniente l'offerta presentata;

7) di essere in regola con gli obblighi concernenti i versamenti contributivi previsti dalla legge;

8) di essere in regola con le norme in materia di assunzioni obbligatorie, secondo il disposto della Legge 12 marzo 1999 n.68, ovvero di non esservi soggetti;

9) che nei confronti dell'impresa, dei suoi legali rappresentanti nonché, per le società di capitali, dei componenti del Consiglio di Amministrazione, non ricorrano le cause ostative di cui alla L. 575 del 31/5/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

10) che non concorrono alla gara società o imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo o collegamento determinati ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile.

11) di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi pubblici;

12) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;

13) che non sono state commesse irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;

14) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi sopra dichiarati e di impegnarsi, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria dei lavori ovvero individuata per i controlli a campione, a presentare la documentazione richiesta nei termini stabiliti nel bando, a pena di esclusione insindacabile ed irrevocabile.

(luogo) (data) (timbro) (firma del dichiarante)

AVVERTENZA:

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta d'identità, patente di guida o passaporto). In tal caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell' art. 38 del D.P.R. 445/2000 In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R.445/200. Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI
(art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto (1) _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ in
qualità di _____ ;

Il sottoscritto (1) _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____
in qualità di _____ ;

Il sottoscritto (1) _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____
in qualità di _____

Il sottoscritto (1) _____ nato a _____
_____ il _____ e residente in _____
_____ in qualità di _____ ;

Il sottoscritto (1) _____ nato a _____
_____ il _____ e residente in _____
_____ in qualità di _____ ;

Il sottoscritto (1) _____ nato a _____ il _____
_____ e residente in _____
_____ in qualità di _____ ;

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARA/DICHIARANO

ai sensi dell'art. 46 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con Decreto del Presidente della Repubblica il 28 dicembre 2000, n. 445,

a) che nei propri confronti non è pendente nessun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 (recante Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità);(art 17 comma 1 let. b. D.P.R.30/2000)

b) di non avere riportato nessuna sentenza di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale; (art 17 comma 1 let. c. D.P.R.30/2000)

c) che nessuna delle cause di esclusione indicate al precedente punto b) è stata emessa nei confronti di eventuali soggetti cessati dalla carica (titolare, legale rappresentante, direttore tecnico, soci per le società in nome collettivo e per le società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza) nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara;

oppure

che nei confronti del Sig. _____ cessato dalla carica
di _____ in data _____
l'impresa _____ ha adottato i
seguenti atti e/o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata :

che nei confronti del Sig. _____ cessato dalla carica
di _____ in data _____ l'impresa _____
ha adottato i
seguenti atti e/o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata :

Luogo/Data _____

Firma

Nota (1): Devono essere indicati:

- Il titolare, per le imprese individuali;
- tutti i soci per le S.n.c.;
- tutti i soci accomandatari per le S.a.s.;
- tutti gli amministratori, muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società,
- cooperative o consorzi;
- gli institori ed i procuratori;
- i direttori tecnici.

N.B.: In caso di associazione temporanea di imprese e di consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del cod. civile, già costituita o non ancora costituita e di consorzio stabile, la presente dichiarazione deve essere presentata da tutti i legali rappresentanti o titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi, nonché da tutti i direttori tecnici che siano diversi dai rappresentanti legali, di tutte le imprese associate o che intendano associarsi.

AVVERTENZA:

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, dei soggetti dichiaranti (carta d'identità, patente di guida, passaporto o porto d'armi). In tal caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 21 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Oggetto: gara ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta più vantaggiosa

**CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL BAR DEL PALAZZETTO DELLO SPORT
(importo annuale a base di gara: €. 6.000,00)**

Il sottoscritto
nato a il
nella sua qualità di - titolare
 - legale rappresentante
 - procuratore speciale / generale
 - institore
 - (altro)

della ditta
con sede in

codice fiscale e partita IVA.....

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA

Canone mensile di euro
(dicesi euro)
applicando un aumento del ____% sul prezzo a base di gara.

DICHIARA

Di accettare la gestione della struttura arredata del Bar del Palazzetto.

....., li

firma